LAWYERS WITHOUT BORDERS
AVOCATS SANS FRONTIERES
ABOGADOS SIN FRONTERAS
Canada

APPEL DE CANDIDATURES
Prière d'afficher et de diffuser

Titre du poste :	Représentant ASFC – Haïti
Emplacement :	Port-au-Prince
Durée :	Contrat de 8 mois (possibilité de renouvellement)
Début des fonctions :	Mai 2015
Conditions d'emploi :	Temps plein : conditions conformes aux normes en vigueur dans les ONG similaires pour un poste local.

Avocats sans frontières Canada (ASFC)

ASFC est une ONG dont la mission est de soutenir la défense des droits humains, des groupes ou des personnes en situation de vulnérabilité par le renforcement de l'accès à la justice et à la représentation légale.

Fondée au Canada en octobre 2002, ASFC compte près de 200 volontaires et a réalisé plus de 200 missions dans 10 pays, notamment en Haïti, en Colombie, au Guatemala et au Mali. Pour en savoir plus, visitez : www.asfcanada.ca.

ASFC souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Le masculin est utilisé dans le présent document uniquement pour alléger le texte.

Résumé du poste

Le représentant ASFC en Haïti est responsable de la gestion et du suivi sur le terrain de l'ensemble des activités d'ASFC dans le pays.

Description des responsabilités

Relevant de la directrice de la programmation au Canada et en collaboration avec elle, le représentant devra :

- Assurer la mise en œuvre et le suivi des activités d'ASFC en Haïti;
- Assurer le suivi financier et comptable du projet en Haïti selon les normes et procédures d'ASFC;
- Représenter ASFC et, à ce titre, entretenir des liens avec les organisations partenaires, les bailleurs de fonds, les autorités et les autres intervenants de la société civile et de la justice en Haïti;
- Participer à l'identification d'opportunités de projets, en assurer le suivi stratégique et préparer les propositions techniques et financières non sollicitées ou en réponse à des appels d'offres;

- Représenter ASFC et assister à ce titre à diverses audiences lors d'instances touchant nos activités en Haïti;
- Accueillir et encadrer, du point de vue logistique, les experts juridiques d'ASFC lors de leurs missions sur le terrain;
- Collaborer avec la directrice de la programmation au Canada, répondre aux exigences de suivi et d'évaluation et présenter des rapports périodiques d'activités;
- Effectuer toute autre tâche connexe utile ou nécessaire à la demande de la directrice de la programmation ou du directeur général.

Compétences requises

- Formation universitaire en droit ou dans un domaine pertinent (gestion de projets, développement international), ou une combinaison équivalente d'études, de formation professionnelle et d'expérience;
- De 3 à 5 ans d'expérience dans des fonctions similaires;
- Expérience de travail ou de coopération dans un État fragile ou dans un pays en voie de développement;
- Expérience ou compétences en matière de relations avec les bailleurs de fonds gouvernementaux, institutionnels ou privés du domaine de la coopération internationale;
- Connaissances en matière de droits humains;
- Forte motivation associative, sens de la solidarité internationale, adhésion aux valeurs, à la *Charte* et à la mission d'ASFC;
- Grandes capacités pour le travail d'équipe, entregent, intelligence interpersonnelle, vision stratégique et sens politique;
- Disposition à autogérer son travail, grande débrouillardise, disposition à travailler selon un horaire flexible – parfois sous pression – et à se déplacer ou voyager si nécessaire;
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite en français;
- Maîtrise des outils informatiques et de bureautique essentiels à l'accomplissement de sa tâche, notamment les logiciels relatifs au traitement de texte, au courriel, à Internet et les chiffriers;
- Être autorisé à travailler en Haïti pour la durée totale du mandat.

Atouts

- Statut d'avocat ou de juriste;
- Expérience de travail en Haïti;
- Maîtrise du créole et/ou de l'anglais;
- Connaissance de l'histoire et de la situation politique, juridique, économique et sociale d'Haïti;

Processus de sélection

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) par courriel à l'intention de madame Emmanuelle Audet-Boucher à l'adresse : recrutement@asfcanada.ca. Prière d'indiquer « Concours Représentant ASFC – Haïti » en objet.

Les candidatures doivent être reçues avant le lundi 18 mai 2015 à minuit. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.